

BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC HẢI QUAN

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Công thông tin một cửa quốc gia

Quản lý hồ sơ đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu

Hà Nội, 06/2017

MỤC LỤC

1.	GIỚI THIỆU.....	3
1.1.	Tổng quan về Cổng thông tin một cửa Quốc gia.....	3
1.2.	Phạm vi tài liệu.....	3
1.3.	Các thuật ngữ và từ viết tắt.....	3
1.4.	Cấu trúc Tài liệu.....	4
2.	GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG.....	4
2.1.	Đăng nhập hệ thống.....	4
2.2.	Các chức năng.....	4
3.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG.....	5
3.1.	Tìm kiếm thông tin hồ sơ.....	5
3.2.	Thêm mới hồ sơ.....	8
3.2.1	Khai báo trực tiếp trên giao diện.....	8
3.2.2	Khai báo dùng file excel.....	20
3.3.	Sửa đổi/ Bổ sung hồ sơ.....	24
3.4.	Yêu cầu lùi hạn.....	26
3.5.	Xin sửa hồ sơ.....	27
3.6.	Xin hủy hồ sơ.....	28
3.7.	Xóa hồ sơ.....	29
3.8.	Xem thông tin hồ sơ.....	30
3.9.	Xem lịch sử tác động của hồ sơ.....	31
3.10.	Xem thông tin kết quả đánh giá của TCCN.....	32
3.11.	Xem thông tin kết quả đánh giá của CQKT.....	33
3.12.	Sao chép hồ sơ.....	35
4.	PHỤ LỤC.....	36

1. GIỚI THIỆU

1.1. Tổng quan về Cổng thông tin một cửa Quốc gia

Hệ thống thông tin phục vụ triển khai cơ chế hải quan một cửa quốc gia được triển khai để đáp ứng yêu cầu kết nối với doanh nghiệp với các Bộ Ngành liên quan trong các thủ tục xuất nhập khẩu hàng hóa, xuất nhập quá cảnh phương tiện vận tải. Đối với nghiệp vụ đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu, hệ thống Hải quan một cửa quốc gia cho phép khai báo hồ sơ và nhận kết quả xử lý hồ sơ từ hệ thống Bộ Khoa học Công nghệ. Hệ thống sẽ đáp ứng các yêu cầu sau:

- *Tiếp nhận và phản hồi thông tin cho các doanh nghiệp tham gia khai báo các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu.*
- *Trao đổi thông tin với hệ thống Bộ Khoa học Công nghệ trong triển khai cơ chế Một cửa Quốc gia hướng tới kết nối với cơ chế Một cửa Quốc gia.*

1.2. Phạm vi tài liệu

Tài liệu được áp dụng cho doanh nghiệp thực hiện chức năng quản lý, tìm kiếm, xem, khai báo, khai sửa, xóa hồ sơ đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc nghiệp vụ Bộ Khoa học Công nghệ trên hệ thống cổng tiếp nhận Hải quan một cửa Quốc gia.

1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt

Thuật ngữ	Định nghĩa	Ghi chú
BKHCN	Bộ Khoa học Công nghệ	
Admin	Quản trị	
HQMC/ NSW	Hải Quan Một Cửa	
TCCN	Tổ chức giám định/ tổ chức chứng nhận	
CQKT	Cơ quan kiểm tra	
DN	Doanh nghiệp	

1.4. Cấu trúc Tài liệu

Tài liệu này gồm 4 phần, được bố trí như sau:

Phần 1: Giới thiệu chương trình, nêu mục tiêu, phạm vi, các thuật ngữ và cấu trúc tài liệu, đối tượng sử dụng tài liệu

Phần 2: Giới thiệu các chức năng của chương trình ghi nhận trong tài liệu này

Phần 3: Hướng dẫn sử dụng các chức năng đã nêu trong Phần 2.

Phần 4: Các Phụ lục sử dụng trong hệ thống

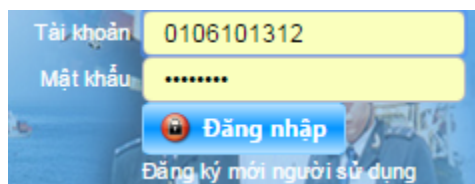
2. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

2.1. Đăng nhập hệ thống

Doanh nghiệp truy cập vào địa chỉ web: <https://vnsww.gov.vn>

Hệ thống hiển thị giao diện Trang chủ hệ thống HQMC:

Doanh nghiệp thực hiện nhập thông tin tài khoản đã đăng ký để truy cập hệ thống:



Lưu ý: Doanh nghiệp nên thực hiện khai báo hồ sơ trên trình duyệt Firefox (phiên bản nhỏ hơn 52).

2.2. Các chức năng

STT	Chức năng	Mô tả
1	Tìm kiếm hồ sơ	Người dùng tìm kiếm các hồ sơ
2	Khai báo và gửi hồ sơ sang BKHCN	Người dùng khai mới và gửi hồ sơ
3	Khai sửa theo yêu cầu và gửi hồ sơ sang hệ thống BKHCN	Người dùng khai sửa và gửi hồ sơ

4	Xem chi tiết hồ sơ	Người dùng xem chi tiết hồ sơ đã tạo
5	Người dùng xem thông tin thông báo, chứng từ trên hệ thống NSW. Tải file.	Xem/ tải Thông báo kết quả kiểm tra, kết quả kiểm tra chất lượng.
6	Xem lịch sử hồ sơ	Xem lịch sử Người dùng tác động lên hồ sơ, lịch sử phê duyệt hồ sơ của BKHCN
7	Gửi yêu cầu xin sửa hồ sơ	Người dùng gửi yêu cầu sửa hồ sơ đã được cấp số tiếp nhận/ chưa được tiếp nhận
8	Gửi yêu cầu xin hủy hồ sơ	Người dùng gửi yêu cầu hủy hồ sơ đã được cấp số tiếp nhận/ chưa được tiếp nhận
9	Xin ra hạn gửi hồ sơ sửa đổi bổ sung	Người dùng xin ra hạn gửi hồ sơ khi có yêu cầu sửa đổi bổ sung của BKHCN
10	Xóa hồ sơ	Người dùng xóa hồ sơ mới tạo
11	Xem thông tin thu hồi thông báo kết quả, thông báo đánh giá chất lượng hàng hóa	Người dùng xem thông tin thu hồi thông báo kết quả, thông báo đánh giá chất lượng hàng hóa

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

3.1. Tìm kiếm thông tin hồ sơ

Bước 1: Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống. Doanh nghiệp thực hiện nhấn chuột vào menu “BỘ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ”. Chọn “KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG HÀNG HÓA NHẬP KHẨU”:



Hệ thống hiển thị màn hình tìm kiếm:

QUẢN LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ KIỂM TRA NHÀ NƯỚC VỀ CHẤT LƯỢNG HÀNG HÓA NHẬP KHẨU

THÔNG TIN TÌM KIẾM

Mã hồ sơ	<input type="text" value="Mã hồ sơ"/>	Trạng thái hồ sơ	-- Tất cả --
Tên tổ chức kiểm tra dự kiến	-- Tất cả --	Tổ chức đánh giá phù hợp	-- Tất cả --
Ngày tạo: từ ngày	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Ngày gửi: từ ngày	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>

Tổng: 515 bản ghi

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		OG2017000280	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám	23/06/2017 13:56:05	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng		Tạo mới							

Bước 2: Nhập các tiêu chí tìm kiếm vào phần Thông tin tìm kiếm, để tìm kiếm hồ sơ cần xử lý:

Nhập các thông tin bao gồm:

- Mã hồ sơ: Nhập mã hồ sơ cần tìm kiếm
- Trạng thái hồ sơ: Chọn trạng thái hồ sơ cần tìm kiếm
- Tên tổ chức kiểm tra dự kiến: Nhập tên tổ chức kiểm tra
- Tên tổ đánh giá phù hợp: Nhập tên tổ chức đánh giá phù hợp
- Ngày tạo từ ngày: Chọn dưới lịch hoặc nhập thời gian tìm kiếm từ ngày theo định dạng dd/mm/yyyy
- Ngày tạo đến ngày: Chọn dưới lịch hoặc nhập thời gian tìm kiếm đến ngày theo định dạng dd/mm/yyyy
- Ngày gửi từ ngày: Chọn dưới lịch hoặc nhập thời gian tìm kiếm từ ngày theo định dạng dd/mm/yyyy
- Ngày gửi đến ngày: Chọn dưới lịch hoặc nhập thời gian tìm kiếm đến ngày theo định dạng dd/mm/yyyy

Bước 3: Nhấn , hệ thống trả về danh sách hồ sơ theo các tiêu chí tìm kiếm:

THÔNG TIN TÌM KIẾM

Mã hồ sơ	<input type="text" value="280"/>	Trạng thái hồ sơ	<input type="text" value="Mới tạo"/>
Tên tổ chức kiểm tra dự kiến	<input type="text" value="-- Tất cả --"/>	Tổ chức đánh giá phù hợp	<input type="text" value="-- Tất cả --"/>
Ngày tạo: từ ngày	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Ngày gửi: từ ngày	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>

Tổng: 2 bản ghi

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000280	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	23/06/2017 13:56:05	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá		Tạo mới							
2		QG2017000280	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	23/06/2017 13:56:05	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1		Tạo mới							

Danh sách hiển thị thông tin hồ sơ bao gồm:

- Thứ tự
- Lịch sử tác động: Hiển thị icon chức năng cho phép nhấn vào để hiển thị màn hình xem thông tin lịch sử tác động, lịch sử phê duyệt.
- Mã hồ sơ: Hiển thị link cho phép nhấn vào để hiển thị màn hình xem thông tin chi tiết của hồ sơ hoặc sao chép hồ sơ.
- Loại hồ sơ: Hồ sơ gửi đăng ký kiểm tra chất lượng/ Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp giám định
- Ngày tạo: Ngày tạo hồ sơ
- Cơ quan xử lý: Tên cơ quan xử lý hồ sơ
- Ngày gửi: Ngày doanh nghiệp gửi hồ sơ
- Trạng thái hồ sơ: Tên trạng thái hiện tại của hồ sơ
- Sửa đổi/ bổ sung:
 - o Nếu hồ sơ ở trạng thái doanh nghiệp được phép sửa thì hiển thị nút chức năng cho sửa, bao gồm: Mới tạo, Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Đồng ý yêu cầu xin sửa.
 - o Nếu hồ sơ không ở trạng thái được phép sửa thì không hiển thị nút chức năng cho sửa.
- Yêu cầu lùi hạn: Cho phép gửi yêu cầu xin lùi hạn bổ sung hồ sơ, nút chức năng hiển thị khi trạng thái hồ sơ: Yêu cầu bổ sung hồ sơ.
- Xin sửa: Cho phép gửi yêu cầu xin sửa hồ sơ, nút chức năng hiển thị khi trạng thái hồ sơ: Chờ tiếp nhận, Đang xử lý, Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Đã bổ sung theo yêu cầu.

- Xóa: Cho phép thực hiện xóa hồ sơ, nút chức năng hiển thị khi trạng thái hồ sơ: Chờ tiếp nhận, Đã tiếp nhận, Đang xử lý, Đã bổ sung theo yêu cầu, Đồng ý yêu cầu xin sửa, Đồng ý yêu cầu lùi hạn hoàn thiện hồ sơ.
- Xem giấy chứng nhận phù hợp: Chỉ hiển thị nút chức năng trong cột xem giấy chứng nhận khi hồ sơ ở trạng thái Đã có kết quả đánh giá. Cho phép doanh nghiệp xem thông tin chi tiết thông báo kết quả đánh giá.
- Xem giấy chứng nhận phù hợp: Chỉ hiển thị nút chức năng trong cột xem kết quả kiểm tra chất lượng khi hồ sơ ở trạng thái Đã có kết quả kiểm tra. Cho phép doanh nghiệp xem thông tin chi tiết thông báo kết quả kiểm tra.
- Xóa: Cho phép thực hiện xóa hồ sơ, nút chức năng hiển thị khi trạng thái hồ sơ: Tạo mới

3.2. Thêm mới hồ sơ

Doanh nghiệp muốn đăng ký kiểm tra nhà nước hàng hóa nhập khẩu thì phải khai báo hồ sơ gửi tới BKHCN. Tài liệu này hướng dẫn doanh nghiệp khai báo hồ sơ đăng ký kiểm tra nhà nước hàng hóa nhập khẩu trên hệ thống NSW và gửi hồ sơ sang hệ thống BKHCN.

Để có thể gửi được bộ hồ sơ sang hệ thống BKHCN thì doanh nghiệp phải khai đủ thông tin sau:

- Thông tin chung hồ sơ
- Thông tin tờ khai hải quan
- Thông tin hàng hóa theo tờ khai
- Thông tin tài liệu, hóa đơn chứng từ kèm theo

3.2.1 Khai báo trực tiếp trên giao diện

Bước 1: Từ màn hình tìm kiếm thông tin hồ sơ, nhấn [Tạo mới hồ sơ](#) để thực hiện khai báo mới thông tin hồ sơ:

The screenshot shows a search interface titled "THÔNG TIN TÌM KIẾM". It contains several input fields and dropdown menus:

- Mã hồ sơ: [Input field]
- Trạng thái hồ sơ: [Dropdown menu with "-- Tất cả --"]
- Tên tổ chức kiểm tra dự kiến: [Dropdown menu with "-- Tất cả --"]
- Tổ chức đánh giá phù hợp: [Dropdown menu with "-- Tất cả --"]
- Ngày tạo: từ ngày: [Input field]
- Đến ngày: [Input field]
- Ngày gửi: từ ngày: [Input field]
- Đến ngày: [Input field]

At the bottom, there are two buttons: "Tìm kiếm" (Search) and "Thêm mới" (Add new). A red arrow points to the "Thêm mới" button.

Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới. Doanh nghiệp thực hiện nhập các thông tin đầy đủ và hợp lệ.

NHẬP TỪ EXCEL

Bán khai hồ sơ mẫu Chọn file

Đơn đăng ký | Tài liệu khác

Loại hồ sơ*	Loại 1	Mã số thuế người nhập khẩu*	0100100181
Tên tổ chức kiểm tra dự kiến*	-- Chọn --	Địa chỉ người nhập khẩu*	Số 4 Đình Công Tráng, Hà Nội
Người nhập khẩu*	Test kết nối NSW - BPDT	Fax người nhập khẩu	6621111
Điện thoại người nhập khẩu*	6622574	Email	thuocnt@gmail.com
Người liên hệ*	Test kết nối NSW - BPDT	Tổ chức đánh giá phù hợp	-- Chọn --
Địa chỉ đưa hàng hóa về kho bảo quản	Địa chỉ đưa hàng hóa về kho bảo quản	Thời gian dự kiến lô hàng nhập khẩu từ ngày*	
Quy chuẩn Việt Nam*	-- Chọn --	Thời gian dự kiến lô hàng nhập khẩu đến ngày*	
		Ghi chú	Ghi chú

Danh sách tờ khai hàng hóa nhập khẩu*

Thêm mới

Thứ tự	Số tờ khai	Ngày đăng ký	Mã Hải quan	#	Sửa	Xóa

Đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa*

Thêm mới

Thứ tự	Nhóm hàng hóa	Tên hàng hóa	Ký hiệu, kiểu loại	Nhãn hiệu	Nhà sản xuất	Xuất xứ, nước sản xuất	Số lượng, khối lượng	Đơn vị tính	Thông số kỹ thuật	Mã HS	Giấy chứng nhận	Loại đối tượng hàng hóa miễn kiểm tra	Ghi chú	Sửa	Xóa

Hợp đồng

Thứ tự	Số hợp đồng	Ngày hợp đồng	File đính kèm	Chức năng
	<input type="text" value="Số hợp đồng"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Chọn file tải lên"/>	<input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;" type="button" value="+"/>

Vận đơn

Thứ tự	Số vận đơn	Ngày vận đơn	File đính kèm	Chức năng
	<input type="text" value="Số vận đơn"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Chọn file tải lên"/>	<input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;" type="button" value="+"/>

Hóa đơn

Thứ tự	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	File đính kèm	Chức năng
	<input type="text" value="Số hóa đơn"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Chọn file tải lên"/>	<input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;" type="button" value="+"/>

Danh mục hàng hóa*

Thứ tự	Danh mục hàng hóa	Ngày cấp	File đính kèm	Chức năng
	<input type="text" value="Danh mục hàng"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Chọn file tải lên"/>	<input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;" type="button" value="+"/>

Giấy chứng nhận hợp quy cấp cho lô hàng hoặc Chứng thư giám định lô hàng

Thứ tự	Loại GCN	Số giấy chứng nhận hoặc Chứng thư	Ngày cấp	Đơn vị cấp	Hàng hóa được cấp theo GCN	File đính kèm	Chức năng
	-- Chọn --	<input type="text" value="Số giấy chứng n"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Đơn vị cấp"/>	<input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;" type="button" value="Chọn"/>	<input type="button" value="Chọn file tải lên"/>	<input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;" type="button" value="+"/>

- Các trường đánh dấu “*” là trường bắt buộc phải nhập thông tin
- Các trường mặc định hiển thị thông tin là hệ thống tự động lấy từ thông tin chung và không cho phép chỉnh sửa
- Hồ sơ chọn loại 1 và loại 2, đối với mỗi loại cho chọn danh sách hàng hóa tương ứng:

Loại 1: Khí dầu mỏ hóa lỏng, thép, xăng nhiên liệu diesel và nhiên liệu sinh học, loại khác

Loại 2: Các thiết bị điện và điện tử, mũ bảo hiểm cho người đi moto xe máy, thép làm cốt bê tông, đồ chơi trẻ em

- Danh sách tờ khai hải quan được tìm kiếm từ danh sách hệ thống và cho phép chọn tờ khai từ danh sách.

Thông tin tờ khai hàng hóa nhập khẩu

Thông tin tra cứu tờ khai hàng hoá nhập khẩu

Số tờ khai* Năm đăng ký*

Mã Hải quan*

Kết quả tìm kiếm

Thông tin chung

Tờ khai số Mã hải quan

Ngày đăng ký

Thông tin hàng hóa

STT	Mã HS	Tên hàng hóa	Khối lượng/Số lượng	Đơn vị tính
-----	-------	--------------	---------------------	-------------

Người dùng bắt buộc nhập đúng các thông tin sau: số tờ khai, năm đăng ký, mã Hải quan khi đó hệ thống sẽ thực hiện tìm kiếm tờ khai theo thông tin cung cấp.

Sau khi tìm thấy tờ khai, hệ thống cung cấp tiện ích lấy danh sách hàng hóa từ tờ khai vào hồ sơ. Trên danh sách hàng hóa của tờ khai hải quan thực hiện chọn hàng hóa và nhấn Lưu để lấy hàng hóa vào hồ sơ .

Thông tin tờ khai hàng hóa nhập khẩu
✕

Thông tin tra cứu tờ khai hàng hoá nhập khẩu

Số tờ khai* Năm đăng ký*

Mã Hải quan*

🔍 Tìm kiếm

Kết quả tìm kiếm

Thông tin chung

Tờ khai số **300024189050** Mã hải quan **03PA**
 Ngày đăng ký **30/05/2014**

Thông tin hàng hóa

STT	<input type="checkbox"/>	Mã HS	Tên hàng hóa	Khối lượng/Số lượng	Đơn vị tính
1	<input checked="" type="checkbox"/>	62046300	Quần dài nữ 1 lớp(hàng mới 100%)	1141.0000	PCE
2	<input checked="" type="checkbox"/>	62046300	Quần dài nữ 1 lớp (hàng mới 100%)	5253.0000	PCE
3	<input type="checkbox"/>	62045300	Váy ngắn nữ 2 lớp (hàng mới 100%)	1596.0000	PCE
4	<input type="checkbox"/>	62045300	Váy ngắn nữ 2 lớp (hàng mới 100%)	954.0000	PCE
5	<input type="checkbox"/>	62045300	Váy ngắn nữ 2 lớp (hàng mới 100%)	1180.0000	PCE
6	<input type="checkbox"/>	62045300	Váy ngắn nữ 2 lớp (hàng mới 100%)	2214.0000	PCE

1

➔ Lưu

- Danh sách hàng hóa: nhấn nút Thêm mới trong pop up hàng hóa:

Thứ tự	Từ khai hàng hóa nhập khẩu		
<input checked="" type="checkbox"/> Thêm mới			
Đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa*			
<input checked="" type="checkbox"/> Thêm mới			
Thứ tự	Nhóm hàng hóa	Tên hàng hóa	Ký hiệu, kiểu loại
Hợp đồng			
Thứ tự	Số hợp đồng		
	Số hợp đồng		
Vận đơn			
Thứ tự	Số vận đơn		
	Số vận đơn		
Hóa đơn			
Thứ tự	Số hóa đơn		
	Số hóa đơn		
Danh mục hàng hóa*			
Danh mục hàng...			

Thông tin hàng hóa ✕

Nhóm hàng hóa*

Mã HS*

Tên hàng hóa*

Nhãn hiệu*

Ký hiệu, kiểu loại*

Thông số kỹ thuật*

Xuất xứ, nước sản xuất*

Nhà sản xuất

Số lượng, khối lượng*

Đơn vị tính*

Loại đối tượng hàng hóa miễn kiểm tra

Ghi chú

Giấy chứng nhận

Nhập các thông tin hàng hóa và các thông tin đánh dấu * là bắt buộc nhập

Nhấn nút Lưu để lưu thông tin hàng hóa vào hồ sơ

Chú ý:

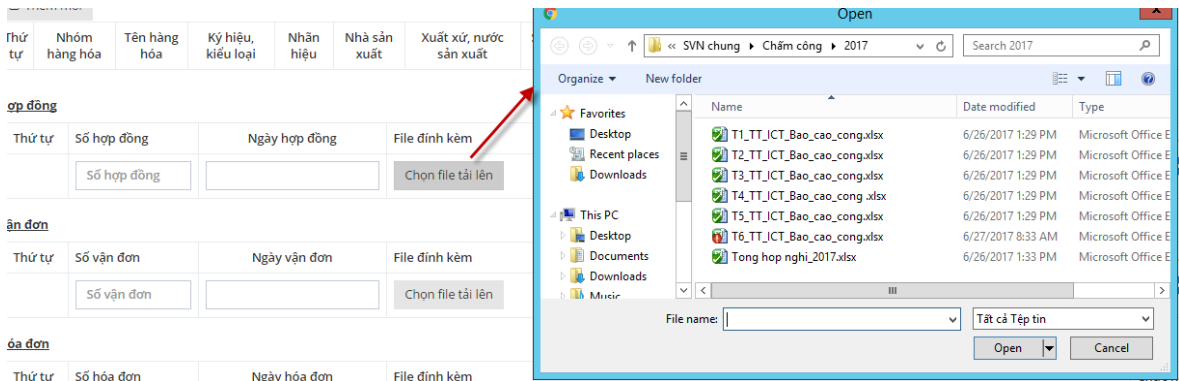
Với trường hợp hàng hóa check chọn Giấy chứng nhận thì yêu cầu phải đính kèm tài liệu Giấy chứng nhận hợp quy cấp cho lô hàng hoặc Chứng thư giám định lô hàng

- Nhập thông tin các tài liệu đính kèm cho hồ sơ : Hợp đồng, Hóa đơn, Vận đơn, Danh mục hàng hóa, Giấy chứng nhận hợp quy cấp cho lô hàng hoặc Chứng thư giám định lô hàng

➤ Nhập thông tin Hợp đồng:


Bước 1: Nhập các thông tin :

- Số hợp đồng
- Ngày hợp đồng
- Đính kèm file hợp đồng : nhấn nút Chọn file tải lên, chọn file từ máy tính cá nhân và nhấn nút Open để chọn file

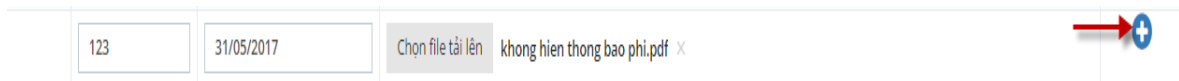


Chú ý: Đối với file tải lên yêu cầu:

- Dung lượng $\leq 1M$
- Định dạng : jpg, tif, pdf
- Tổng dung lượng các file trong hồ sơ $\leq 2M$

Bước 2: Nhấn nút  cuối dòng để Lưu thông tin hợp đồng vừa nhập

Đồng thời sau khi nhấn Lưu hệ thống sẽ tự động tạo thêm 1 dòng để nhập tiếp hợp đồng khác (nếu có)



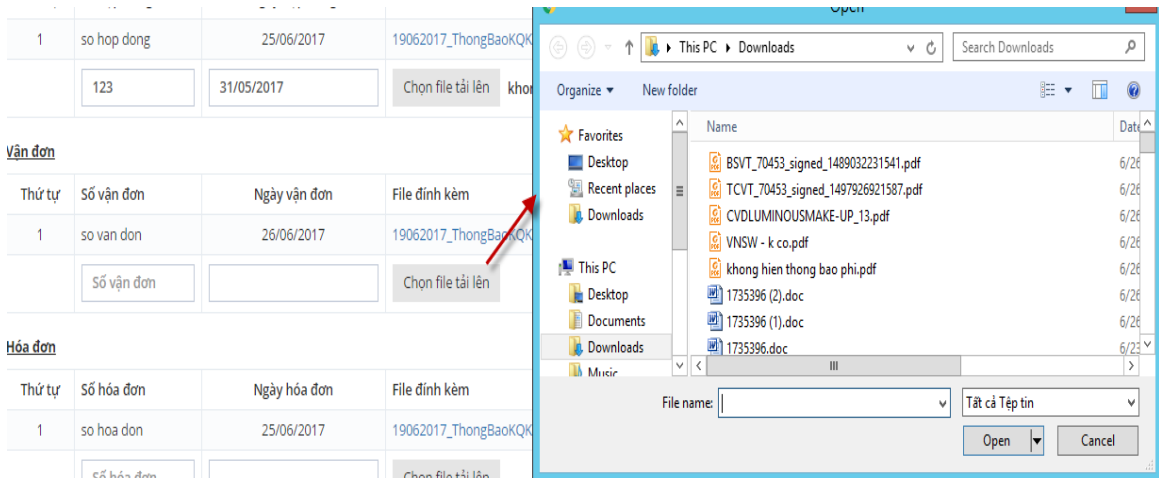
Bước 3: Sau khi Lưu hợp đồng sẽ hiển thị trong danh sách và hiển thị nút Xóa để có thể xóa hợp đồng nếu nhập sai



➤ Nhập thông tin Vận đơn:


Bước 1: Nhập các thông tin :

- Số vận đơn
- Ngày vận đơn
- Đính kèm file vận đơn : nhấn nút Chọn file tải lên, chọn file từ máy tính cá nhân và nhấn nút Open để chọn file

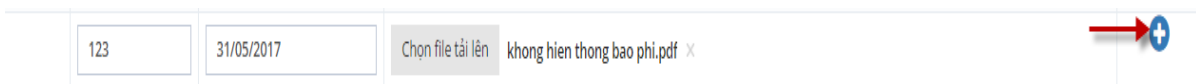


Chú ý: Đối với file tải lên yêu cầu:

- Dung lượng $\leq 1M$
- Định dạng : jpg, tif, pdf
- Tổng dung lượng các file trong hồ sơ $\leq 2M$

Bước 2: Nhấn nút  cuối dòng để Lưu thông tin vận đơn vừa nhập

Đồng thời sau khi nhấn Lưu hệ thống sẽ tự động tạo thêm 1 dòng để nhập tiếp vận đơn khác (nếu có)



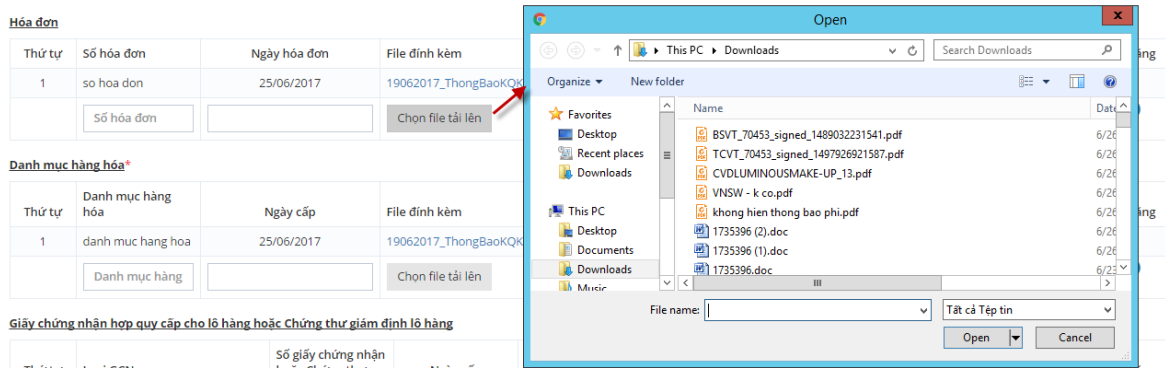
Bước 3: Sau khi Lưu vận đơn sẽ hiển thị trong danh sách và hiển thị nút Xóa để có thể xóa vận đơn nếu nhập sai



➤ Nhập thông tin Hóa đơn:


Bước 1: Nhập các thông tin :

- Số hóa đơn
- Ngày hóa đơn
- Đính kèm file hóa đơn: nhấn nút Chọn file tải lên, chọn file từ máy tính cá nhân và nhấn nút Open để chọn file

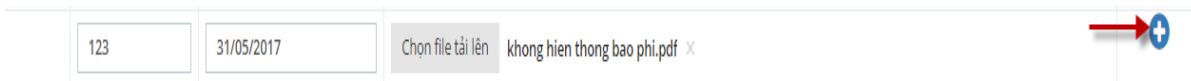


Chú ý: Đối với file tải lên yêu cầu:

- Dung lượng $\leq 1M$
- Định dạng : jpg, tif, pdf
- Tổng dung lượng các file trong hồ sơ $\leq 2M$

Bước 2: Nhấn nút  cuối dòng để Lưu thông tin hóa đơn vừa nhập

Đồng thời sau khi nhấn Lưu hệ thống sẽ tự động tạo thêm 1 dòng để nhập tiếp hóa đơn khác (nếu có)



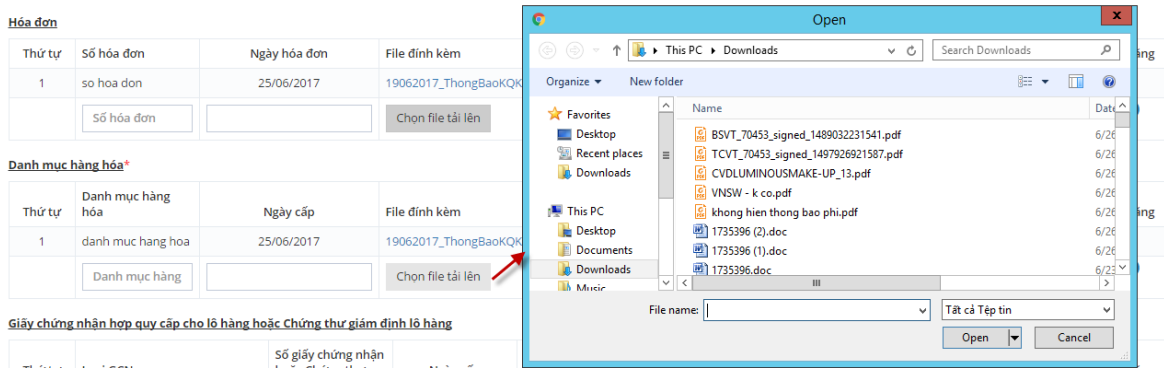
Bước 3: Sau khi Lưu hóa đơn sẽ hiển thị trong danh sách và hiển thị nút Xóa để có thể xóa hóa đơn nếu nhập sai



➤ Nhập thông tin Danh mục hàng hóa:


Bước 1: Nhập các thông tin :

- Danh mục hàng hóa
- Ngày cấp
- Đính kèm file : nhấn nút Chọn file tải lên, chọn file từ máy tính cá nhân và nhấn nút Open để chọn file

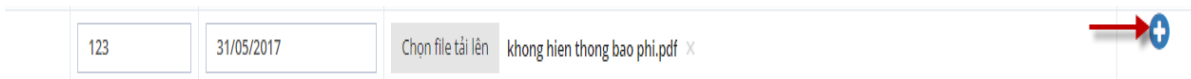


Chú ý: Đối với file tải lên yêu cầu:

- Dung lượng $\leq 1M$
- Định dạng : jpg, tif, pdf
- Tổng dung lượng các file trong hồ sơ $\leq 2M$

Bước 2: Nhấn nút  cuối dòng để Lưu thông tin danh mục hàng hóa vừa nhập

Đồng thời sau khi nhấn Lưu hệ thống sẽ tự động tạo thêm 1 dòng để nhập tiếp danh mục hàng hóa khác (nếu có)



Bước 3: Sau khi Lưu danh mục hàng hóa sẽ hiển thị trong danh sách và hiển thị nút Xóa để có thể xóa danh mục hàng hóa nếu nhập sai



➤ Nhập thông tin Giấy chứng nhận hợp quy cấp cho lô hàng hoặc Chứng thư giám định lô hàng:

Bước 1: Nhập các thông tin :

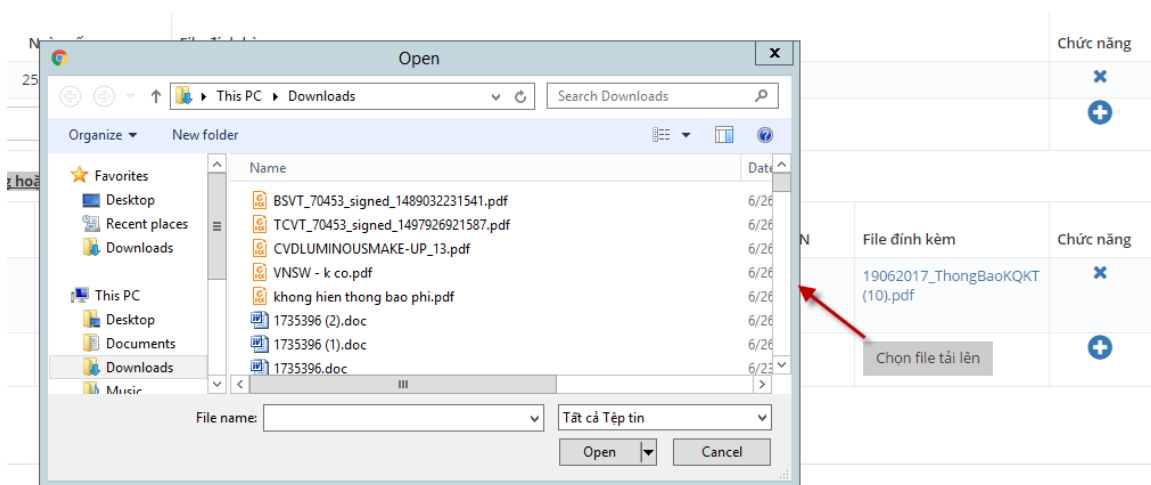
- Loại GCN: chọn từ danh sách đã có
- Số giấy chứng nhận hoặc chứng thư
- Ngày cấp
- Đơn vị cấp

- Hàng hóa được cấp GCN

Hệ thống mặc định chỉ hiển thị các hàng được check chọn có GCN trong phần thông tin hàng hóa đã kê khai


Và mỗi hàng hóa chỉ được chọn 1 GCN

- Đính kèm file : nhấn nút Chọn file tải lên, chọn file từ máy tính cá nhân và nhấn nút Open để chọn file







Chú ý: Đối với file tải lên yêu cầu:

- Dung lượng $\leq 1M$
- Định dạng : jpg, tif, pdf
- Tổng dung lượng các file trong hồ sơ $\leq 2M$

Bước 2: Nhấn nút  cuối dòng để Lưu thông tin giấy chứng nhận vừa nhập

Đồng thời sau khi nhấn Lưu hệ thống sẽ tự động tạo thêm 1 dòng để nhập tiếp giấy chứng nhận khác (nếu có)

Giấy chứng nhận hợp quy cấp cho lô hàng hoặc Chứng thư giám định lô hàng

Thứ tự	Loại GCN	Số giấy chứng nhận hoặc Chứng thư	Ngày cấp	Đơn vị cấp	Hàng hóa được cấp theo GCN	File đính kèm	Chức năng
1	Số GCN hợp quy cấp cho hàng hoá tại nguồn nước xuất khẩu (nếu có)	sgcn1_NN	25/06/2017	QuaTa		19062017_ThongBaoKQKT (10).pdf	
	-- Chọn --	Số giấy chứng n		Đơn vị cấp		Chọn file tải lên	

Bước 3: Sau khi Lưu giấy chứng nhận sẽ hiển thị trong danh sách và hiển thị nút Xóa để có thể xóa giấy chứng nhận nếu nhập sai

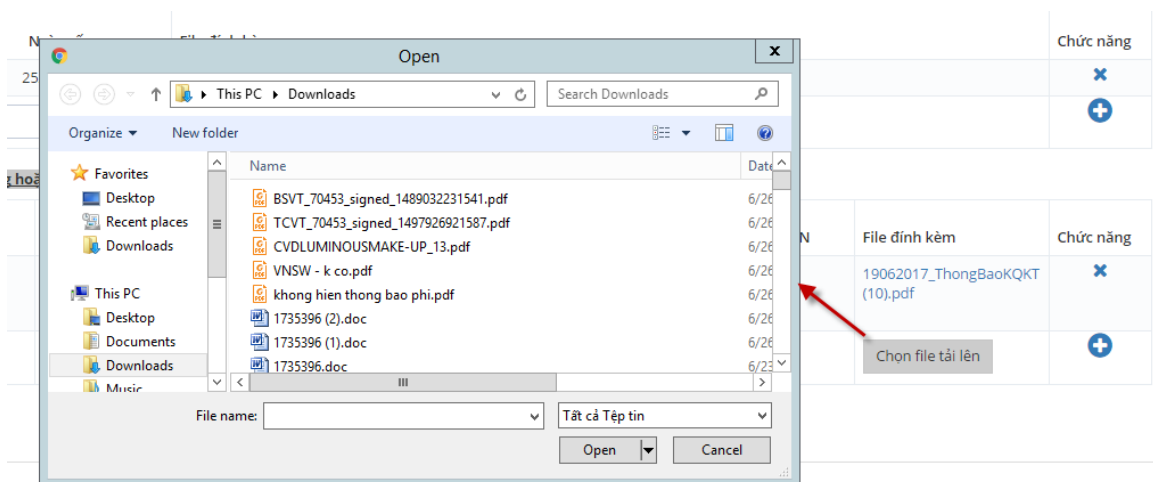
Giấy chứng nhận hợp quy cấp cho lô hàng hoặc Chứng thư giám định lô hàng

Thứ tự	Loại GCN	Số giấy chứng nhận hoặc Chứng thư	Ngày cấp	Đơn vị cấp	Hàng hóa được cấp theo GCN	File đính kèm	Chức năng
1	Số GCN hợp quy cấp cho hàng hoá tại nguồn nước xuất khẩu (nếu có)	sgcn1_NN	25/06/2017	QuaTa	<input type="button" value="Chọn"/>	19062017_ThongBaoKQKT (10).pdf	<input type="button" value="X"/>
	-- Chọn --	Số giấy chứng n		Đơn vị cấp	<input type="button" value="Chọn"/>	<input type="button" value="Chọn file tải lên"/>	<input type="button" value="+"/>

➤ Nhập thông tin Tài liệu khách

Bước 1: Nhập các thông tin :

- Loại tài liệu: chọn từ danh sách đã có
- Ngày cấp
- Đính kèm file : nhấn nút Chọn file tải lên, chọn file từ máy tính cá nhân và nhấn nút Open để chọn file





Chú ý: Đối với file tải lên yêu cầu:



- Dung lượng $\leq 1M$
- Định dạng : jpg, tif, pdf
- Tổng dung lượng các file trong hồ sơ $\leq 2M$

Bước 2: Nhấn nút cuối dòng để Lưu thông tin tài liệu vừa nhập

Đồng thời sau khi nhấn Lưu hệ thống sẽ tự động tạo thêm 1 dòng để nhập tiếp tài liệu khác (nếu có)

Đơn đăng ký		Tài liệu khác		
Thứ tự	Loại tài liệu	Ngày cấp	File đính kèm	Chức năng
1	Các chứng chỉ chất lượng khác, nếu có	31/05/2017	khong hien thong bao phi.pdf	
	<input type="text" value="Các chứng chỉ chất lượng khác, nếu có"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Chọn file tải lên"/> x	

Bước 3: Sau khi Lưu tài liệu sẽ hiển thị trong danh sách và hiển thị nút Xóa để có thể xóa tài liệu nếu nhập sai








Đơn đăng ký		Tài liệu khác		
Thứ tự	Loại tài liệu	Ngày cấp	File đính kèm	Chức năng
1	Các chứng chỉ chất lượng khác, nếu có	31/05/2017	khong hien thong bao phi.pdf	
	<input type="text" value="Các chứng chỉ chất lượng khác, nếu có"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Chọn file tải lên"/> x	

Bước 3: Nhấn nút Lưu để lưu tạm hồ sơ


Trường hợp nếu hồ sơ đã hoàn thiện DN có thể nhấn Gửi hồ sơ sang BKHCN

Chú ý: Chức năng ký số trong quá trình gửi cần đăng ký chữ ký số với hệ thống Hải quan và cài đặt java ký số trên trình duyệt tham khảo trên tài liệu “Hướng dẫn chữ ký số” dùng chung cho toàn bộ các nghiệp vụ khai báo trên hệ thống Hải quan Một cửa.

Đăng nhập hệ thống, chọn Tiện ích/ Thông tin tài liệu

 BỘ CÔNG THƯƠNG MINISTRY OF INDUSTRY AND TRADE	 BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI MINISTRY OF TRANSPORT	 BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	 BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN MINISTRY OF AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT
 BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG MINISTRY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENT	 BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG MINISTRY OF INFORMATION AND COMMUNICATIONS	 BỘ Y TẾ MINISTRY OF HEALTH	TIỆN ÍCH
QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG BỐ MỸ PHẨM			CÂU HỎI THƯỜNG GẶP
Thông tin tìm kiếm			TRA CỨU DANH MỤC
			THÔNG TIN TÀI LIỆU

Nhấn tên file HDSĐ_ChúKySo.doc

Bạn đang xem thư mục Files			
Tệp tin	Loại tệp tin	Ngày chỉnh sửa	Kích thước
 HDSĐ Bộ giao thông	File folder	5/17/2016 10:52:18 AM	
 HDSĐ Bộ nông nghiệp	File folder	4/14/2016 1:41:37 PM	
 HDSĐ BTTTT	File folder	11/27/2015 9:19:38 AM	
 HDSĐ Bộ công thương	File folder	5/17/2016 10:52:29 AM	
 Java chú ký số	File folder	1/4/2016 4:48:59 PM	
Danh_Muc.xlsx	Microsoft Excel document	8/2/2015 4:12:29 PM	333 KB
Danh_muc_cang_Emanifest_Nsw_20151016.xlsx	Microsoft Excel document	10/16/2015 3:40:23 PM	17 KB
FILE_ED1_MAU_D95B_CUASCAR.edi	EDI file	5/5/2015 10:50:35 PM	2 KB
HDSĐ_ChúKySo.doc	Microsoft Word document	3/3/2016 4:33:14 PM	3,465 KB
HuongDanDangKyTaiKhoan.doc	Microsoft Word document	6/9/2015 9:18:06 AM	1,068 KB
HuongDanKhaiBaoSuDungHeThong.doc	Microsoft Word document	12/13/2014 3:42:25 PM	15,447 KB
jdk-7u71-windows-i586.rar	RAR file	2/15/2016 3:30:55 PM	130,221 KB

Bước 4: Kiểm tra hồ sơ sau khi Lưu/ Gửi

Sau khi Lưu hoặc Gửi thành công hồ sơ sẽ hiển thị trên danh sách dạng sau:

- Đối với hồ sơ có chọn tổ chức giám định và cơ quan kiểm tra dự kiến thì hệ thống sẽ sinh ra 2 hồ sơ cùng mã hồ sơ (hồ sơ gửi TCCN và hồ sơ gửi CQKT)
- Đối với hồ sơ chọn cơ quan kiểm tra dự kiến mà không chọn tổ chức giám định thì chỉ sinh ra 1 hồ sơ (hồ sơ gửi CQKT)

=> DN theo dõi thông tin xử lý hồ sơ gửi TCCN và CQKT để kiểm tra kết quả trả về của từng đơn vị

Gửi thành công hồ sơ sẽ tự động chuyển trạng thái :

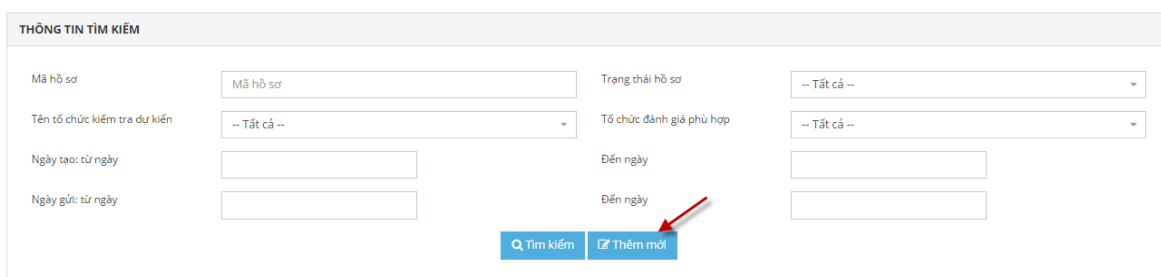
- Tạo mới chuyển trạng thái Chờ tiếp nhận

3.2.2 Khai báo dùng file excel

Hệ thống cho phép doanh nghiệp khai thông tin hồ sơ vào file excel và thực hiện khai báo hồ sơ mới bằng cách upload file excel.

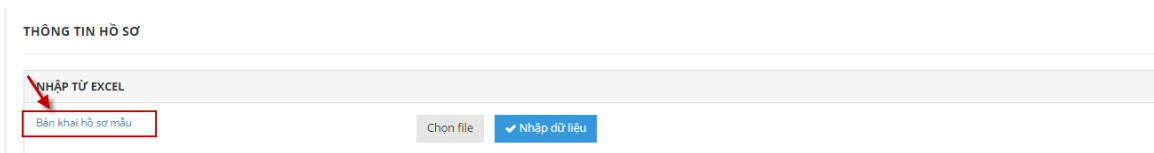
❖ Thực hiện tải file excel mẫu

Bước 1: Từ màn hình tìm kiếm thông tin hồ sơ, nhấn **Tạo mới hồ sơ** để thực hiện khai báo mới thông tin hồ sơ:



The screenshot shows a search form titled "THÔNG TIN TÌM KIẾM". It contains several input fields: "Mã hồ sơ", "Tên tổ chức kiểm tra dự kiến", "Ngày tạo: từ ngày", "Ngày gửi: từ ngày", "Trạng thái hồ sơ", "Tổ chức đánh giá phù hợp", "Đến ngày", and "Đến ngày". At the bottom, there are two buttons: "Tìm kiếm" and "Thêm mới". A red arrow points to the "Thêm mới" button.

Bước 2: Click vào nút tải Bản khai hồ sơ mẫu



The screenshot shows a section titled "THÔNG TIN HỒ SƠ" with a sub-section "NHẬP TỪ EXCEL". There is a link "Bản khai hồ sơ mẫu" highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the link are two buttons: "Chọn file" and "Nhập dữ liệu".

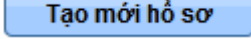
Chọn Save File, nhấn nút OK để thực hiện tải file excel về máy

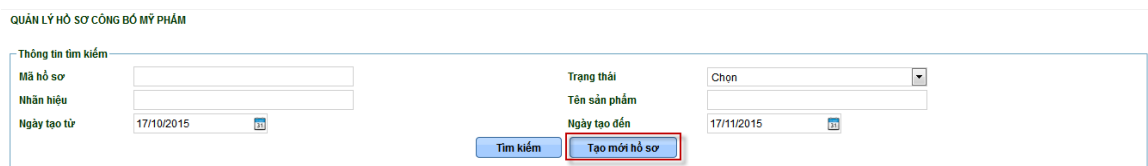
File excel có 3 sheet:

- Sheet Thông tin hồ sơ: Cho phép khai báo thông tin đơn đăng ký kiểm tra nhà nước chất lượng hàng hóa.
- Sheet thông tin lo hàng: Cho phép nhập thông tin hàng hóa cần kiểm tra.
- Sheet Danh mục: Các danh mục cần tham chiếu (**Sheet Danh mục yêu cầu người dùng không thao tác chỉnh sửa thông tin**).

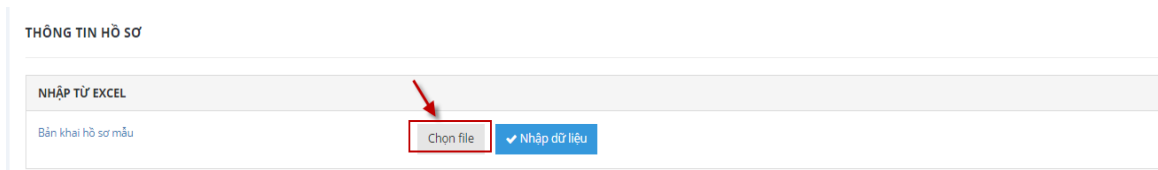
Chú ý: Các trường thông tin có dấu () là bắt buộc nhập.*

❖ Thực hiện khai báo đơn đăng ký

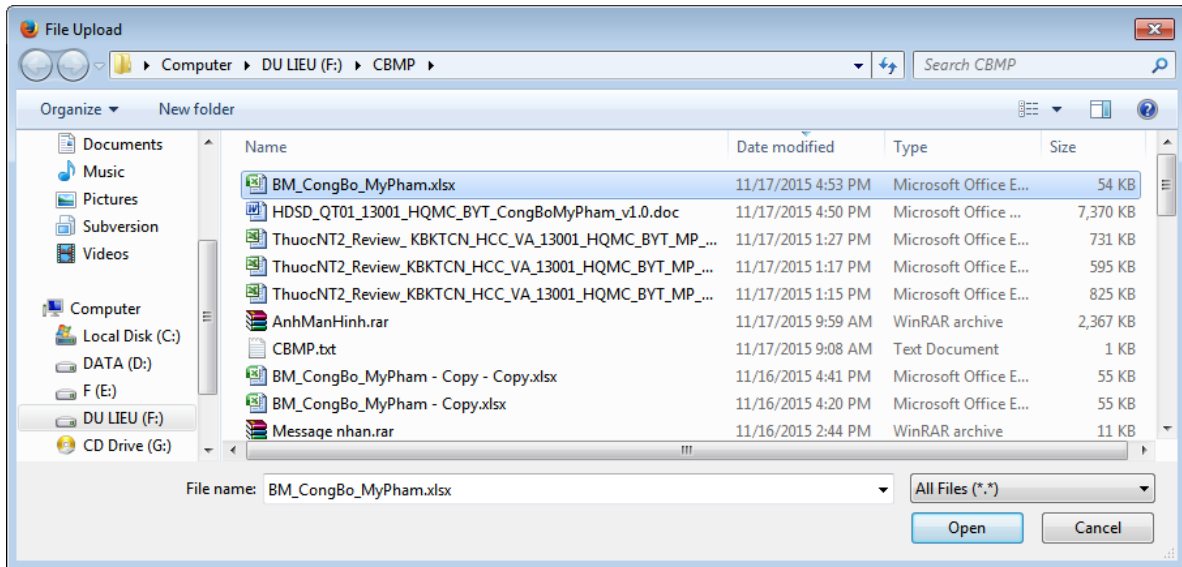
Bước 1: Từ màn hình tìm kiếm thông tin hồ sơ, nhấn  để thực hiện khai báo mới thông tin hồ sơ:



Bước 2: Màn hình thêm mới hồ sơ. Doanh nghiệp nhấn vào nút Chọn file.

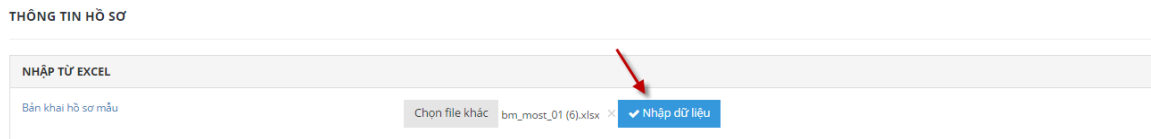


Hệ thống hiển thị màn hình duyệt để chọn file excel đã khai báo thông tin đầy đủ.



Chọn file excel và click nút Open

Bước 3: Click nút Nhập dữ liệu



Hệ thống sẽ tự động lấy dữ liệu từ các trường thông tin từ file excel tương ứng vào các trường thông tin trên màn hình:



THÔNG TIN HỒ SƠ

NHẬP TỬ EXCEL

Bản khai hồ sơ mẫu

Chọn file

✓ Nhập dữ liệu

Đơn đăng ký **Tài liệu khác**

Tên tổ chức kiểm tra dự kiến*	-- Chọn --	Mã số thuế người nhập khẩu*	0101826868
Người nhập khẩu*	Công ty cổ phần chuyên phát nhanh bưu điện	Địa chỉ người nhập khẩu*	Số 1, Tân Xuân, Xuân Đình, Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại người nhập khẩu*	0435539007	Fax người nhập khẩu	0435539009
Người liên hệ*	Công ty cổ phần chuyên phát nhanh bưu điện	Email	doanhnghiep@nsw.gov.vn
Địa chỉ đưa hàng hóa về kho bảo quản	Địa chỉ đưa hàng hóa về kho bảo quản	Tổ chức đánh giá phù hợp	-- Chọn --
Thời gian dự kiến lô hàng nhập khẩu từ ngày*		Thời gian dự kiến lô hàng nhập khẩu đến ngày*	
Quy chuẩn Việt Nam*	-- Chọn --	Ghi chú	Ghi chú

Danh sách tờ khai hàng hóa nhập khẩu*

☑ Thêm mới

Thứ tự	Tờ khai hàng hóa nhập khẩu số	Ngày đăng ký	Mã Hải quan	#	Sửa	Xóa
--------	-------------------------------	--------------	-------------	---	-----	-----

Đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa*

☑ Thêm mới

Thứ tự	Nhóm hàng hóa	Tên hàng hóa	Ký hiệu, kiểu loại	Nhãn hiệu	Nhà sản xuất	Xuất xứ, nước sản xuất	Số lượng, khối lượng	Đơn vị tính	Thông số kỹ thuật	Mã HS	Giấy chứng nhận	Loại đối tượng hàng hóa miễn kiểm tra	Ghi chú	Sửa	Xóa
--------	---------------	--------------	--------------------	-----------	--------------	------------------------	----------------------	-------------	-------------------	-------	-----------------	---------------------------------------	---------	-----	-----

Hợp đồng

Thứ tự	Số hợp đồng	Ngày hợp đồng	File đính kèm	Chức năng
	Số hợp đồng		Chọn file tải lên	+

Vận đơn

Thứ tự	Số vận đơn	Ngày vận đơn	File đính kèm	Chức năng
	Số vận đơn		Chọn file tải lên	+

Hóa đơn

Thứ tự	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	File đính kèm	Chức năng
	Số hóa đơn		Chọn file tải lên	+

Danh mục hàng hóa*

Thứ tự	Danh mục hàng hóa	Ngày cấp	File đính kèm	Chức năng
	Danh mục hàng hc		Chọn file tải lên	+

Giấy chứng nhận hợp quy cấp cho lô hàng hoặc Chứng thư giám định lô hàng

Thứ tự	Loại GCN	Số giấy chứng nhận hoặc Chứng thư	Ngày cấp	Đơn vị cấp	Hàng hóa được cấp theo GCN	File đính kèm	Chức năng
	-- Chọn --	Số giấy chứng		Đơn vị cấp	Chọn	Chọn file tải lên	+

[Lưu](#) [Gửi hồ sơ](#) [◀ Trở lại](#)

Import excel chỉ cho phép nhập các thông tin sau:

- Thông tin chung của đơn đăng ký
- Thông tin tờ khai hải quan
- Thông tin danh sách hàng hóa của đơn đăng ký


Các thông tin còn lại liên quan như Hợp đồng, Hóa đơn, Vận đơn, Danh mục hàng hóa, Giấy chứng nhận, Tài liệu khác thì Doanh nghiệp tiếp tục nhập trên web theo hướng dẫn mục Khai báo trực tiếp trên giao diện.


Bước 4: Lưu thông tin hồ sơ hoặc Gửi hồ sơ để gửi hồ sơ sang BKHCN.

3.3. Sửa đổi/ Bổ sung hồ sơ

Chức năng này cho phép doanh nghiệp thực hiện sửa thông tin hồ sơ khi hồ sơ chưa được gửi sang hệ thống BKHCN (trạng thái Tạo mới) hoặc hồ sơ doanh nghiệp đã gửi nhưng cán bộ yêu cầu sửa đổi bổ sung (trạng thái Đã hồ sơ bổ sung theo yêu cầu).

Trường hợp đã gửi sang BKHCN nhưng DN xin sửa và đã được đồng ý cho phép sửa (trạng thái Đồng ý yêu cầu xin sửa).

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm hồ sơ, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần sửa đổi. Hồ sơ chỉ sửa đổi được khi có hiển thị nút  ở cột sửa.

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000299	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 09:35:41	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá		Tạo mới							
2		QG2017000299	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 09:35:41	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1		Tạo mới							
3		QG2017000298	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 09:25:02	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá		Tạo mới							
4		QG2017000298	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 09:25:02	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1		Tạo mới							

Bước 2: Nhấn vào nút , hệ thống hiển thị màn hình thông tin sửa:



THÔNG TIN HỒ SƠ

NHẬP TỬ EXCEL

Bản khai hồ sơ mẫu

Chọn file

✓ Nhập dữ liệu

Đơn đăng ký **Tài liệu khác**

Tên tổ chức kiểm tra dự kiến*	-- Chọn --	Mã số thuế người nhập khẩu*	0101826868
Người nhập khẩu*	Công ty cổ phần chuyên phát nhanh bưu điện	Địa chỉ người nhập khẩu*	Số 1, Tân Xuân, Xuân Đình, Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại người nhập khẩu*	0435539007	Fax người nhập khẩu	0435539009
Người liên hệ*	Công ty cổ phần chuyên phát nhanh bưu điện	Email	doanhnghiep@nsw.gov.vn
Địa chỉ đưa hàng hóa về kho bảo quản	Địa chỉ đưa hàng hóa về kho bảo quản	Tổ chức đánh giá phù hợp	-- Chọn --
Thời gian dự kiến lô hàng nhập khẩu từ ngày*		Thời gian dự kiến lô hàng nhập khẩu đến ngày*	
Quy chuẩn Việt Nam*	-- Chọn --	Ghi chú	Ghi chú

Danh sách tờ khai hàng hóa nhập khẩu*

☑ Thêm mới

Thứ tự	Tờ khai hàng hóa nhập khẩu số	Ngày đăng ký	Mã Hải quan	#	Sửa	Xóa
--------	-------------------------------	--------------	-------------	---	-----	-----

Đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa*

☑ Thêm mới

Thứ tự	Nhóm hàng hóa	Tên hàng hóa	Ký hiệu, kiểu loại	Nhãn hiệu	Nhà sản xuất	Xuất xứ, nước sản xuất	Số lượng, khối lượng	Đơn vị tính	Thông số kỹ thuật	Mã HS	Giấy chứng nhận	Loại đối tượng hàng hóa miễn kiểm tra	Ghi chú	Sửa	Xóa
--------	---------------	--------------	--------------------	-----------	--------------	------------------------	----------------------	-------------	-------------------	-------	-----------------	---------------------------------------	---------	-----	-----

Hợp đồng

Thứ tự	Số hợp đồng	Ngày hợp đồng	File đính kèm	Chức năng
	Số hợp đồng		Chọn file tải lên	+

Vận đơn

Thứ tự	Số vận đơn	Ngày vận đơn	File đính kèm	Chức năng
	Số vận đơn		Chọn file tải lên	+

Hóa đơn

Thứ tự	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	File đính kèm	Chức năng
	Số hóa đơn		Chọn file tải lên	+

Danh mục hàng hóa*

Thứ tự	Danh mục hàng hóa	Ngày cấp	File đính kèm	Chức năng
	Danh mục hàng hc		Chọn file tải lên	+

Giấy chứng nhận hợp quy cấp cho lô hàng hoặc Chứng thư giám định lô hàng

Thứ tự	Loại GCN	Số giấy chứng nhận hoặc Chứng thư	Ngày cấp	Đơn vị cấp	Hàng hóa được cấp theo GCN	File đính kèm	Chức năng
	-- Chọn --	Số giấy chứng		Đơn vị cấp	Chọn	Chọn file tải lên	+

[Lưu](#) [Gửi hồ sơ](#) [◀ Trở lại](#)

Doanh nghiệp thực hiện sửa thông tin hồ sơ: Sửa thông tin đơn đăng ký ở tab thông tin đơn đăng ký, xóa file đính kèm cũ hoặc thêm file đính kèm mới....

Bước 3: Lưu thông tin hồ sơ hoặc Gửi hồ sơ để gửi hồ sơ sang BKHCN.

Sau khi gửi thành công hệ thống sẽ tự động chuyển trạng thái hồ sơ

- Tạo mới chuyển trạng thái Chờ tiếp nhận
- Yêu cầu bổ sung chuyển trạng thái Đã bổ sung theo yêu cầu
- Đồng ý yêu cầu xin sửa chuyển trạng thái Đã bổ sung theo yêu cầu

Chú ý: Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung hồ sơ không cho phép sửa thông tin CQKT và TCCN sau khi hồ sơ đã được tiếp nhận và xử lý.

3.4. Yêu cầu lùi hạn

Chức năng cho phép doanh nghiệp thực hiện xin lùi hạn bổ sung hồ sơ gửi CQKT khi hồ sơ đang được yêu cầu sửa đổi bổ sung của cán bộ.

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm hồ sơ, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xin lùi hạn. Hồ sơ trạng thái Yêu cầu bổ sung hồ sơ cho phép lùi hạn hiển thị nút thao tác:

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000256	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	21/06/2017 10:02:02	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá	21/06/2017 10:02:06	Yêu cầu bổ sung hồ sơ							
2		QG2017000252	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	21/06/2017 09:08:26	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá	21/06/2017 09:08:30	Yêu cầu bổ sung hồ sơ							

Bước 2: Nhấn nút Yêu cầu lùi hạn để thực hiện nhập thông tin xin lùi hạn, màn hình hiển thị như sau:

Xin gia hạn hồ sơ QG2017000256 ✕

Thời hạn hoàn thiện hiện tại	25/07/2017
Thời hạn mới để hoàn thiện*	<input type="text"/>
Lý do xin lùi hạn *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>

 Gửi

Bước 3: Nhập thông tin Thời hạn mới để hoàn thiện và Lý do xin lùi hạn

Bước 4: Nhấn Gửi để gửi yêu cầu sang BKHCN

Sau khi gửi thành công hệ thống sẽ tự động chuyển trạng thái hồ sơ

- Yêu cầu bổ sung hồ sơ chuyển trạng thái Yêu cầu lùi hạn hoàn thiện hồ sơ

Chú ý: Đối với hồ sơ đang trạng thái Yêu cầu xin lùi hạn hoàn thiện hồ sơ hệ thống sẽ khóa mọi thao tác chỉnh sửa của người dùng cho đến khi cán bộ bên CQKT đồng ý/ từ chối yêu cầu lùi hạn.

3.5. Xin sửa hồ sơ

Chức năng cho phép doanh nghiệp thực hiện xin sửa hồ sơ gửi CQKT/ TCCN khi trạng thái hồ sơ : Chờ tiếp nhận, Đang xử lý, Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Đã bổ sung theo yêu cầu.

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm hồ sơ, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xin sửa. Hồ sơ trạng thái Chờ tiếp nhận, Đang xử lý, Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Đã bổ sung theo yêu cầu cho phép xin sửa hiển thị nút thao tác:

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000308	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 15:36:21	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá	27/06/2017 15:36:22	Đã bổ sung hồ sơ theo yêu cầu							
2		QG2017000308	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 15:36:21	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1	27/06/2017 15:36:22	Đã tiếp nhận							

Bước 2: Nhấn nút Xin sửa để thực hiện nhập thông tin xin sửa, màn hình hiển thị như sau:

Xin sửa hồ sơ QG2017000308
✕

Lý do *

Gửi

Bước 3: Nhập lý do xin sửa và nhấn nút Gửi để gửi yêu cầu đến đơn vị xử lý

Sau khi gửi thành công hệ thống sẽ tự động chuyển trạng thái hồ sơ Xin sửa hồ sơ

Chú ý: Đối với hồ sơ đang trạng thái Yêu cầu xin sửa hồ sơ hệ thống sẽ khóa mọi thao tác chỉnh sửa của người dùng cho đến khi cán bộ bên CQKT đồng ý/ từ chối yêu cầu xin sửa.

3.6. Xin hủy hồ sơ

Chức năng cho phép doanh nghiệp thực hiện xin hủy hồ sơ gửi CQKT/ TCCN khi trạng thái hồ sơ : Chờ tiếp nhận, Đã tiếp nhận, Đang xử lý, Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Đã bổ sung theo yêu cầu.

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm hồ sơ, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xin hủy. Hồ sơ trạng thái Chờ tiếp nhận, Đã tiếp nhận, Đang xử lý, Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Đã bổ sung theo yêu cầu cho phép xin hủy hiển thị nút thao tác:

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000308	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 15:36:21	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá	27/06/2017 15:36:22	Đã bổ sung hồ sơ theo yêu cầu							
2		QG2017000308	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 15:36:21	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1	27/06/2017 15:36:22	Đã tiếp nhận							

Bước 2: Nhấn nút Xin hủy để thực hiện nhập thông tin xin hủy, màn hình hiển thị như sau:

Yêu cầu hủy hồ sơ QG2017000308 ✕

Lý do *

Gửi

Bước 3: Nhập lý do xin hủy và nhấn nút Gửi để gửi yêu cầu đến đơn vị xử lý

Sau khi gửi thành công hệ thống sẽ tự động chuyển trạng thái

- Chờ tiếp nhận chuyển trạng thái Đã rút hồ sơ
- Đã tiếp nhận, Đang xử lý, Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Đã bổ sung theo yêu cầu chuyển trạng thái Yêu cầu xin rút hồ sơ

Chú ý: Đối với hồ sơ đang trạng thái Yêu cầu xin rút hồ sơ hệ thống sẽ khóa mọi thao tác chỉnh sửa của người dùng cho đến khi cán bộ bên CQKT đồng ý/ từ chối yêu cầu xin rút.

3.7. Xóa hồ sơ

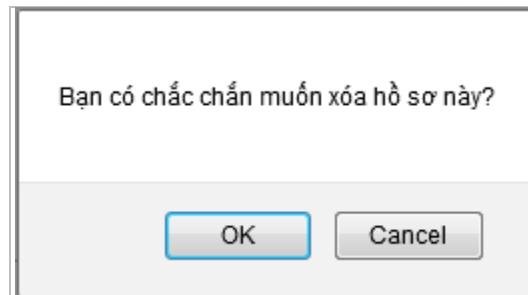
Chức năng cho phép doanh nghiệp thực hiện xóa hồ sơ ở trạng thái Tạo mới. Các trạng thái khác thì doanh nghiệp không được xóa.

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm hồ sơ, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xóa:

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000312	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 16:17:52	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá		Tạo mới							
2		QG2017000312	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 16:17:52	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1		Tạo mới							
3		QG2017000311	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 16:17:36	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá		Tạo mới							
4		QG2017000311	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 16:17:36	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1		Tạo mới							

Bước 2: Nhấn vào nút ở cột Xóa để thực hiện xóa hồ sơ ở trạng thái Mới tạo.

Hệ thống hiển thị thông báo:



Nhấn vào “OK” để tiếp tục xóa hồ sơ hoặc nhấn vào “Cancel” để hủy yêu cầu xóa.

Sau khi xóa thành công, hồ sơ không còn trong danh sách hồ sơ của doanh nghiệp nữa.

3.8. Xem thông tin hồ sơ

Chức năng cho phép Doanh nghiệp xem lại toàn bộ thông tin hồ sơ.

Bước 1: Từ màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xem thông tin chi tiết:

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000312	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 16:17:52	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá		Tạo mới							
2		QG2017000312	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 16:17:52	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1		Tạo mới							
3		QG2017000311	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 16:17:36	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá		Tạo mới							
4		QG2017000311	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 16:17:36	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1		Tạo mới							

Bước 2: Click chuột vào Mã hồ sơ Chọn xem thông tin chi tiết.

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000312	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 16:17:52	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá		Tạo mới							
2		QG2017000312	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 16:17:52	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1		Tạo mới							

Mã hồ sơ: QG2017000308

STT	Đơn vị xử lý	Người xử lý	Thời gian thay đổi	Nội dung thay đổi	Hạn xử lý	Trạng thái hồ sơ
1	NSW	Công ty TNHH Ánh Sao 255	27/06/2017 16:06:10	Đã bổ sung hồ sơ theo yêu cầu		Đã bổ sung hồ sơ theo yêu cầu
2	NSW	Công ty TNHH Ánh Sao 255	27/06/2017 16:06:09	Cập nhật		Đồng ý yêu cầu xin sửa
3	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá	ldccqkt01	27/06/2017 16:05:55	Đồng ý sửa		Đồng ý yêu cầu xin sửa
4	NSW	Công ty TNHH Ánh Sao 255	27/06/2017 16:05:17	Xin sửa hs		Xin sửa hồ sơ
5	NSW	Công ty TNHH Ánh Sao 255	27/06/2017 15:45:30	Đã bổ sung hồ sơ theo yêu cầu		Đã bổ sung hồ sơ theo yêu cầu
6	NSW	Công ty TNHH Ánh Sao 255	27/06/2017 15:45:29	Cập nhật		Yêu cầu bổ sung hồ sơ
7	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá	xulycqkt1	27/06/2017 15:45:00	Lần 3	01/08/2017 15:45:30	Yêu cầu bổ sung hồ sơ
8	NSW	Công ty TNHH Ánh Sao 255	27/06/2017 15:40:43	Đã bổ sung hồ sơ theo yêu cầu		Đã bổ sung hồ sơ theo yêu cầu
9	NSW	Công ty TNHH Ánh Sao 255	27/06/2017 15:40:42	Cập nhật		Yêu cầu bổ sung hồ sơ
10	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá	xulycqkt1	27/06/2017 15:40:24	Yêu cầu lần 2	01/08/2017 15:40:39	Yêu cầu bổ sung hồ sơ

Chú ý: Phần lịch sử thao tác sẽ ghi toàn bộ các thao tác liên quan đến tác động trạng thái hồ sơ, dữ liệu hồ sơ

- Đối với thao tác của DN sẽ ghi lịch sử: Thao tác cập nhật, gửi hồ sơ, xin sửa, xin hủy, xin lùi hạn

- Đối với tiếp nhận xử lý của BKHCN: Xử lý các yêu cầu xin sửa, xin hủy, xin lùi hạn, đánh giá hồ sơ bổ sung, trả kết quả xử lý hồ sơ, thu hồi hồ sơ ...

Thông tin lịch sử sẽ ghi rõ : Tác nhân, thời gian, nội dung thao tác, trạng thái hồ sơ.

3.10. Xem thông tin kết quả đánh giá của TCCN

Chức năng này cho phép doanh nghiệp xem thông tin thông báo kết quả đánh giá của TCCN

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xem thông tin kết quả kiểm tra. (Hồ sơ ở trạng thái Đã có kết quả đánh giá)

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000257	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	21/06/2017 10:22:37	Trung tâm kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1	21/06/2017 10:22:42	Đã có kết quả đánh giá							
2		QG2017000257	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	21/06/2017 10:22:37	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá	21/06/2017 10:22:42	Đã có kết quả kiểm tra							
3		QG2017000234	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	20/06/2017 14:24:25	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1	20/06/2017 14:24:26	Đã có kết quả đánh giá							

Bước 2: Nhấn vào nút tại cột Giấy chứng nhận phù hợp. Màn hình hiển thị như sau:

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ



01. Người nhập khẩu: Công ty TNHH Ánh Sao 255

02. Địa chỉ: 123

03. Hàng hóa thuộc lô hàng:

Thứ tự	Tên hàng hóa	Ký hiệu, kiểu loại	Nhãn hiệu	Xuất xứ, nước sản xuất	Số lượng, khối lượng	Đơn vị tính	Thông số kỹ thuật	Mã HS	Ghi chú	Phương thức nhận	Kết quả kiểm tra
1	2	2	2	Tokelau	2	kg	2	2	2	cn1	Đạt
2	3	3	3	Tokelau	3	kg	3	3	3	cn2	Đạt

04. Thông tin liên quan đến lô hàng:

- Danh sách tờ khai hàng hóa nhập khẩu:

Thứ tự	Tờ khai hàng hóa nhập khẩu số	Ngày đăng ký	Mã Hải quan
1	300002649611	20/04/2014	03PA

- Hợp đồng số: 1, Ngày: 30/05/2017;

- Vận đơn số: 2, Ngày: 06/06/2017;

- Danh mục hàng hóa số: 4, Ngày: 01/06/2017;7, Ngày: 13/06/2017;

05. Lô hàng phù hợp với Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia: khác là gì?

06. Số Giấy chứng nhận: 1123ab

07. Hiệu lực giấy chứng nhận: -

08. Ngày cấp giấy chứng nhận: 21/06/2017

09. Tổ chức Chứng nhận: Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1

21/06/2017

(ĐẠI DIỆN CÓ THẨM QUYỀN CỦA TỔ CHỨC CHỨNG


Có thể chọn nút trên góc trái màn hình để tải file kết quả đánh giá dưới dạng file PDF

3.11. Xem thông tin kết quả đánh giá của CQKT

Chức năng này cho phép doanh nghiệp xem thông tin thông báo kết quả đánh giá của CQKT

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xem thông tin kết quả kiểm tra. (Hồ sơ ở trạng thái Đã có kết quả đánh giá)

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000257	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	21/06/2017 10:22:37	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1	21/06/2017 10:22:42	Đã có kết quả đánh giá							
2		QG2017000257	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	21/06/2017 10:22:37	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá	21/06/2017 10:22:42	Đã có kết quả kiểm tra							
3		QG2017000234	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	20/06/2017 14:24:25	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1	20/06/2017 14:24:26	Đã có kết quả đánh giá							

Bước 2: Nhấn vào nút  tại cột Xem kết quả kiểm tra chất lượng. Màn hình hiển thị như sau:



1 Thông tin của lô hàng hóa được kiểm tra:

- Đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu số: 0075/4353.NK.17
- Danh sách tờ khai hàng hóa nhập khẩu:

Thứ tự	Tờ khai hàng hóa nhập khẩu số	Ngày đăng ký	Mã Hải quan
1	300002649611	20/04/2014	03PA

- Hợp đồng số: 1, Ngày: 30/05/2017;
- Vận đơn số: 2, Ngày: 06/06/2017;
- Danh mục hàng hóa số: 4, Ngày: 01/06/2017; 7, Ngày: 13/06/2017;
- Hóa đơn số: 3, Ngày: 06/06/2017;

Danh sách hàng hóa:

Thứ tự	Tên hàng hóa	Ký hiệu, kiểu loại	Nhãn hiệu	Xuất xứ, nước sản xuất	Số lượng, khối lượng	Đơn vị tính	Thông số kỹ thuật	Mã HS	Ghi chú	Kết quả kiểm tra
1	2	2	2	Tokelau	2	kg	2	2	2	Đáp ứng yêu cầu chất lượng
2	1	1	1	Tajikistan	1	gram	1	1	111	Đáp ứng yêu cầu chất lượng
3	3	3	3	Tokelau	3	kg	3	3	3	Đủ điều kiện về chất lượng


2 Căn cứ kiểm tra

- Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia số: khác là gì?
- Căn cứ khác:

3 Kết quả đánh giá sự phù hợp:

- Giấy chứng nhận hợp quy cấp cho hàng hóa tại nguồn nước xuất khẩu số 5, do 5, Cấp ngày 05/06/2017;
- Giấy chứng nhận hợp quy cấp cho lô hàng hoặc Chứng thư giám định lô số 1123ab, do Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1, Cấp ngày 21/06/2017;

(ĐẠI DIỆN CÓ THẨM QUYỀN CỦA TỔ CHỨC CHỨNG NHẬN)

Có thể chọn nút  trên góc trái màn hình để tải file kết quả kiểm tra chất lượng hàng hóa dưới dạng file PDF

3.12. Sao chép hồ sơ

Chức năng cho phép doanh nghiệp khai báo hồ sơ mới bằng cách sao chép thông tin từ một bộ hồ sơ đã khai báo trước đó.

Bước 1: Từ màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xem thông tin chi tiết:

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000312	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 16:17:52	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá		Tạo mới							
2		QG2017000312	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 16:17:52	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1		Tạo mới							
3		QG2017000311	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 16:17:36	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá		Tạo mới							
4		QG2017000311	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 16:17:36	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1		Tạo mới							

Bước 2: Click chuột vào Mã hồ sơ, chọn Sao chép.

Thứ tự	Lịch sử tác động	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Ngày tạo	Cơ quan xử lý	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ	Sửa đổi/Bổ sung	Yêu cầu lùi hạn	Xin sửa	Yêu cầu hủy	Giấy chứng nhận phù hợp	Xem kết quả kiểm tra chất lượng	Xóa
1		QG2017000312	Hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng	27/06/2017 16:17:52	Cục Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hoá		Tạo mới							
2		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Sao chép </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Xem chi tiết </div>	Hồ sơ đăng ký chứng nhận phù hợp/giám định	27/06/2017 16:17:52	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 1		Tạo mới							

Màn hình hiển thị thông tin hồ sơ mới, các thông tin được sao chép từ hồ sơ gốc và có thể chỉnh sửa.

Các bước thao tác nhập liệu thông tin như hướng dẫn trong mục Thêm mới hồ sơ.

4. PHỤ LỤC

N/A